1. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Programa de Formación: *Curso de Redacción y Ortografía*	*Ficha de caracterización:*
Nombre de la Guía:	*Código de la Guía:* 9230-FP-O-557
Nombre del Instructor: Rodrigo A. Escobar García	
Ciudad y fecha: Cali, Valle del Cauca, septiembre de 2020	

2. PRESENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Señor/a Aprendiz:

- Desarrolle los ejercicios planteados.
- No olvide referencias fuentes de información.

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO:

1. Elabore un informe (tema libre), donde se aplique la Norma APA 7 Edición. Recuerde realizar citas al documento y referenciarlas. Utilice fuentes obtenidas de las bases de datos que ofrece el Sistema de Bibliotecas SENA, para dar un buen uso a las fuentes confiables. El informe debe reunir lo aprendido con anterioridad sobre técnicas de redacción, puntuación, conectores y tipología textual aplicada.

El informe debe contener mínimo:

- Portada
- Índice
- Introducción
- Cuerpo
- Conclusiones
- Bibliografía

Nota: Presente avances del informe para su revisión y ajuste antes de entrega final.

2. Elabore una presentación en PowerPoint del informe elaborado con anterioridad, tenga en cuenta el uso de las autoformas suministradas por el instructor, las pautas dadas para realizarla y utilizando la plantilla institucional del SENA (2020) que comparte el instructor.

3. Presente la actividad a todo el grupo para dar retroalimentación sobre el trabajo realizado.

Las siguientes son las fechas establecidas para la formación desde el día jueves 17 de septiembre:

Jueves 17/09/2020: Espacio para trabajar los grupos en el informe (se aclararán dudas e inquietudes).

Martes 22/09/2020: Revisión de avances del informe a los grupos.

Jueves 24/09/2020: Entrega final de informe y espacio para elaborar la presentación en PowerPoint del mismo (utilizar plantilla institucional y autoformas).

Martes 29/09/2020: Sustentación del informe.

_____

FIRMA Y DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DE LOS APRENDICES